

REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO

1. Przedmiot regulaminu.
 - 1.1. Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad korzystania z parkingu płatnego, niestrzeżonego znajdującego się w Łodzi przy obiekcie Expo-Łódź Sp. z o.o. przy al. Politechniki 4, którego Zarządcą jest Aqua Park Łódź Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi, kod pocztowy 90-046, al. Unii Lubelskiej 4.
 - 1.2. Dla wyjaśnienia pojęć użytych w treści regulaminu, poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:
 - 1.2.1. Zarządca – Aqua Park Łódź Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi,
 - 1.2.2. Expo-Łódź – Expo-Łódź Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi,
 - 1.2.3. Automat rozliczeniowy (kasa samoobsługowa) – urządzenie umieszczone na terenie Parkingu przystosowane do pobierania Opłaty Parkingowej należnej za najem Miejsca parkingowego (instrukcja obsługi urządzenia umieszczona jest na jego obudowie),
 - 1.2.4. Bilet parkingowy – druk uprawniający do postoju w czasie, kiedy pojazd znajduje się na terenie Parkingu, wydawany przez Terminal wjazdowy,
 - 1.2.5. Czas Postoju Pojazdu – jest to okres na jaki została zawarta Umowa Najmu, trwający maksymalnie od momentu wjazdu do momentu zamknięcia Parkingu w danym dniu (tj. do godziny 22:00),
 - 1.2.6. Kamera LPR – system rozpoznawania tablic rejestracyjnych służący do odczytywania i rejestracji numerów tablic pojazdów,
 - 1.2.7. Kod QR – alfanumeryczny, dwuwymiarowy, matrycowy, kwadratowy kod graficzny,
 - 1.2.8. Korzystający z Parkingu – najemca Miejsca parkingowego będący właścicielem bądź posiadaczem Pojazdu, który wjeżdża Pojazdem na Parking,
 - 1.2.9. Miejsce Parkingowe – miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów w ramach Parkingu,
 - 1.2.10. Opłata dodatkowa – kara umowna w kwocie wskazanej w informacji umieszczonej w Regulaminie Parkingu płatna przez Korzystającego z Parkingu w Kasie obiektu Aqua Park Łódź Sp. z o.o., al. Unii Lubelskiej 4 w Łodzi,
 - 1.2.11. Opłata Parkingowa – czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, wysokość czynszu zależna jest od Czasu Postoju Pojazdu na Parkingu i określona jest w Cenniku jako opłata brutto zawierająca podatek VAT,
 - 1.2.12. Parking – teren wyznaczony i przeznaczony do parkowania Pojazdów,
 - 1.2.13. Pojazd silnikowy - pojazd wyposażony w silnik, z wyjątkiem pojazdu szynowego, roweru, wózka rowerowego, hulajnogi elektrycznej, jak również urządzenia transportu osobistego i wózka inwalidzkiego. Na potrzeby zapewnienia przejrzystości Regulaminu, Pojazd silnikowy będzie dalej zwany „Pojazdem”,
 - 1.2.14. Regulamin Parkingu – treść niniejszego dokumentu będącego regulaminem parkingu monitorowanego, niestrzeżonego,
 - 1.2.15. Terminal wjazdowy - urządzenie umożliwiające pobór Biletu parkingowego lub zeskanowanie / odczytanie kart abonamentowych z wykupioną Opłatą Parkingową,
 - 1.2.16. Terminal wyjazdowy – urządzenie przeznaczone do weryfikowania uiszczenia Opłaty Parkingowej, uzależniające wyjazd od jej wcześniejszego uiszczenia poprzez zastosowanie automatycznego szlabanu, umożliwiające płatność za parking kartą płatniczą,

1.2.17. Umowa Najmu – Umowa najmu Miejsca parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu a Zarządcą,

2. Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego.
 - 2.1. Poprzez wjazd na teren Parkingu Korzystający z Parkingu zawiera z Zarządcą Umowę Najmu Miejsca Parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny.
 - 2.2. Wjazd na parking jest możliwy w ramach dostępności Miejsc Parkingowych, których liczba jest ograniczona i może się różnić w zależności od sposobu zaparkowania poszczególnych Pojazdów na Parkingu względem siebie. Poszczególne Miejsca Parkingowe nie są numerowane.
 - 2.3. W przypadku braku Miejsc Parkingowych należy powstrzymać się od wjazdu na Parking, albo niezwłocznie Parking opuścić. Umowa Najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania Pojazdu na terenie Parkingu i kończy się z momentem wyjazdu Pojazdu z terenu Parkingu.
 - 2.4. W przypadku niez zaakceptowania zasad Regulaminu Korzystający z Parkingu ma prawo odstąpić od Umowy Najmu i niezwłocznie opuścić teren Parkingu. W przypadku wykonania prawa odstąpienia od Umowy Najmu będzie ona uważana za niezawartą pod warunkiem opuszczenia parkingu tą samą drogą. Prawo odstąpienia można wykonać w czasie 10 minut od momentu wjazdu na Parking.
3. Opłata Parkingowa.
 - 3.1. Opłata Parkingowa pobierana za czas pobytu Pojazdu na Parkingu,
 - 3.2. Opłatę Parkingową uiszcza się w następujący sposób:
 - 3.2.1. bezgotówkowy (karta płatnicza, karta abonamentowa wartościowa, telefon z aplikacją, BLIK, zegarek) w Automacie rozliczeniowym,
 - 3.2.2. bezgotówkowy w Terminalach wyjazdowych.
 - 3.3. Z obowiązku uiszczenia Opłaty Parkingowej na zasadach ogólnych opisanych w niniejszym punkcie mogą być zwolnione podmioty objęte odrębnymi umowami.
 - 3.4. Z obowiązku uiszczenia Opłaty Parkingowej zwolnione, w czasie wykonywania usług lub czynności, są:
 - a) pojazdy służb ratowniczych i wykonujące działania na terenie Parkingu lub obiektów sąsiednich;
 - b) pojazdy podmiotów wykonujących usługi porządkowe, kurierskie, dostawcze oraz serwisowe na zlecenie Expo-Łódź lub Zarządcy;Wjazd i wyjazd pojazdów wymienionych powyżej odbywa się poprzez automatyczne rozpoznanie numerów rejestracyjnych (LPR) po uprzednim ich zgłoszeniu do bazy pojazdów uprawnionych lub po zweryfikowaniu celu przyjazdu przez interkom.
 - 3.5. Każdy Korzystający z Parkingu dokonujący rozliczenia za parkowanie ma 10 minut na opuszczenie Parkingu. W przypadku, gdy Korzystający z Parkingu przekroczy przysługujący mu limit czasu na opuszczenie Parkingu, zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za dodatkowy czas postoju (liczona od terminu upływu czasu przewidzianego na opuszczenie Parkingu). Uregulowanie opłaty za dodatkowy czas jest możliwe w Automacie rozliczeniowym lub Terminalu wyjazdowym.
4. Czas postoju Pojazdu.
 - 4.1. Maksymalny czas postoju jest ograniczony godzinami otwarcia Parkingu. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest opuścić teren Parkingu najpóźniej do godziny **22:00** danego dnia. Pozostawienie Pojazdu na terenie Parkingu po godzinie **22:00** jest jednoznaczne z tym, iż Korzystający z Parkingu korzysta z

- Miejsca Parkingowego bezumownie, co rodzi konsekwencje określone w Regulaminie (Opłata dodatkowa) .
- 4.2. W przypadku przekroczenia godzin otwarcia Parkingu lub pozostawienia pojazdu bez tytułu prawnego do korzystania z parkingu, Zarządca parkingu jest uprawniony do zlecenia usunięcia pojazdu z terenu parkingu na koszt i ryzyko Korzystającego z Parkingu zgodnie z punktem 8 niniejszego regulaminu.
5. Zasady i obowiązki korzystania z Parkingu.
- 5.1. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty Parkingowej, a w przypadkach przewidzianych w punkcie 8 Regulaminu również do uiszczenia Opłaty dodatkowej oraz kosztów związanych z pozyskaniem przez Aquapark danych właściciela Pojazdu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK) i egzekucją Opłaty dodatkowej.
- 5.2. Korzystający z Parkingu odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu wynikające zarówno z przyczyn leżących po stronie Korzystającego z Parkingu jak i związanych z przebywaniem Pojazdu na Parkingu.
- 5.3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do korzystania z Parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.
- 5.4. Każdy z pojazdów może zajmować wyłącznie jedno wyznaczone miejsce parkingowe.
- 5.5. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz do wykonywania instrukcji pracowników Zarządcy. Zarządca jest uprawniony do naliczenia Opłaty dodatkowej w przypadku pojazdów korzystających z Parkingu z naruszeniem niniejszego Regulaminu.
- 5.6. Parking jest czynny w godzinach 6:00 – 22:00 przez siedem dni w tygodniu. Wjazd na teren Parkingu oraz jego opuszczenie są możliwe wyłącznie w godzinach otwarcia.
- 5.7. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
- 5.7.1. zatrzymać się przed szlabanem przy czytniku kart zbliżeniowych / QR i kamerze LPR,
- 5.7.2. uruchomić szlaban przez pobranie biletu parkingowego – dotyczy wjazdów biletowanych, lub zeskanowanie / zbliżenie posiadanej karty / kodu QR
- 5.8. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:
- 5.8.1. uiścić opłatę w Terminalu wyjazdowym lub kasie automatycznej umiejscowionej na parkingu,
- 5.8.2. zatrzymać się przed szlabanem przy czytniku kart zbliżeniowych / QR i kamerze LPR,
- 5.9. Zabrania się jednoczesnego przejazdu dwóch lub więcej Pojazdów podczas wjazdu i wyjazdu, gdyż grozi to uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi Parkingu. W przypadku naruszenia tego punktu Zarządca jest zwolniony z odpowiedzialności wobec właściciela uszkodzonego pojazdu. Wszelkie uszkodzenia szlabanu spowodowane takim działaniem będą obciążać Korzystającego z Parkingu, który dopuścił się naruszenia.
- 5.10. W przypadku awarii systemu automatycznej obsługi Parkingu szlabany będą otwierane ręcznie przez wskazaną przez Zarządcę osobę.
- 5.11. Zarządca uznaje osobę posiadającą Bilet parkingowy lub Kartę abonamentową przy wyjeździe z Parkingu za upoważnioną do kierowania i użytkowania danego Pojazdu.

- 5.12. Zarządca nie odpowiada za szkody powstałe z winy innych Korzystających z Parkingu bądź osób trzecich oraz inne, których wystąpienie zaistniało z przyczyn niezależnych od Zarządcy.
- 5.13. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na terenie Parkingu Pojazdy, rzeczy stanowiące ich wyposażenie oraz wszelkie inne przedmioty. Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do zabezpieczenia Pojazdu we własnym zakresie.
- 5.14. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
- 5.15. Na terenie Parkingu dozwolona jest prędkość do 20 km/h. W każdym przypadku Korzystający z Parkingu zobowiązany jest dostosować prędkość do warunków zewnętrznych.
- 5.16. Zabroniony jest wjazd na Parking Pojazdów przewożących materiały wybuchowe, łatwopalne lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników Parkingu lub ich mienia.
- 5.17. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - 5.17.1. parkowanie poza wyznaczonymi obszarami, w szczególności na przejazdach i w ciągach komunikacyjnych,
 - 5.17.2. palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - 5.17.3. spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
 - 5.17.4. zanieczyszczanie Parkingu,
 - 5.17.5. naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
 - 5.17.6. mycie lub odkurzanie Pojazdu, wykonywanie czynności serwisowych i naprawczych, wymiana płynów chłodzących, paliwa, oleju itp.,
 - 5.17.7. nieuzasadnione pozostawianie Pojazdu z pracującym silnikiem,
 - 5.17.8. pozostawienie w Pojeździe dzieci bez opieki,
 - 5.17.9. pozostawienie w Pojeździe zwierząt bez opieki,
 - 5.17.10. poruszanie się na rolkach lub deskorolkach,
 - 5.17.11. prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy,
 - 5.17.12. przebywanie osób nieupoważnionych tj. osób które, nie pozostawiły auta na Parkingu,
 - 5.17.13. holowanie Pojazdów z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie (Pojazd niesprawny musi być zgłoszony do Zarządcy w celu ustalenia procedury usunięcia Pojazdu),
 - 5.17.14. poruszanie się Pojazdami z przyczepami, Pojazdów członowych oraz Pojazdów specjalnych, za wyjątkiem zgody udzielonej przez Zarządcę lub podmioty przez niego upoważnione,
 - 5.17.15. poruszanie się Pojazdami przewożącymi materiały łatwopalne, żrące lub wybuchowe oraz inne, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5.17.16. poruszanie się Pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa) lub brudzących,
 - 5.17.17. nieobyczajne zachowanie.
- 5.18. Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie Parkingu. Osoba dostrzegająca zanieczyszczenie zobowiązana jest niezwłocznie poinformować pracownika Expo-Łódź za pomocą interkomu umieszczonego w jednym z terminali, nie później niż przed wyjazdem z Parkingu.
- 5.19. Parking jest częściowo monitorowany w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez Korzystających z Parkingu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z Parkingu i wnoszenia opłat.

- 5.20. Zarządca zastrzega sobie prawo do czasowego zamykania Parkingu lub jego części z powodu imprez oraz uroczystości organizowanych przez Spółki należące do Holding Łódź Sp. z o.o. w szczególności przez EXPO-Łódź Sp. z o.o., a także z powodu wydarzeń realizowanych przez zewnętrznych najemców, organizatorów oraz partnerów biznesowych. Informacje o takim zamknięciu będą publikowane na stronie www.expo-lodz.pl z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni.
 - 5.21. Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody nie później niż przed wyjazdem z parkingu pod rygorem utraty roszczenia, jeżeli szkoda powstała z winy Zarządcy,
 - 5.22. W przypadku ogłoszenia alarmu wynikającego z zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia Zarządcy lub Expo-Łódź, na Parkingu mogą zostać zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa Parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji aż do odwołania. Decyzję w tym zakresie podejmuje osoba kierująca akcją, wszyscy Klienci Parkingu zobowiązani są do stosowania się do poleceń służb ochrony i personelu współdziałającego, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia Parkingu w przypadku ogłoszenia jego ewakuacji.
6. Kary Umowne i odszkodowanie.
- 6.1. W przypadku, gdy Korzystający z Parkingu zgubił Bilet parkingowy, Zarządca jest uprawniony do naliczenia kary umownej w postaci Opłaty dodatkowej.
 - 6.2. Jeżeli do momentu rozpoczęcia **kolejnych Godzin Zamknięcia** (godz. 22:00 następnego dnia) dany Pojazd nie opuści terenu Parkingu i nie zostanie uiszczona Opłata Parkingowa za dalszy czas pozostawiania Pojazdu na Parkingu, wówczas Zarządca jest uprawniony do naliczenia kolejnej Opłaty dodatkowej. Naliczenie opłaty dodatkowej nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za czas parkowania zgodnie z cennikiem.
 - 6.3. Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty dodatkowej Zarządca umieści na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu, kopię potwierdzenia naliczenia Opłaty dodatkowej zachowuje Zarządca.
 - 6.4. Opłatę dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie Opłaty dodatkowej, o którym mowa w punkcie 6.3., w terminie wskazanym w tym dokumencie.
 - 6.5. Zarządca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.
 - 6.6. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu może spowodować odmowę wjazdu na parking w przyszłości.
7. Postępowanie reklamacyjne
- 7.1. Każdemu z Korzystających z Parkingu przysługuje prawo do wniesienia pisemnej reklamacji w terminie do 14 dni roboczych od momentu skorzystania z parkingu. Zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać dokładne dane osobowe zgłaszającego (tj. imię, nazwisko, dokładny adres wraz z kodem pocztowym reklamującego lub adres e-mail) oraz przyczynę reklamacji wraz z uzasadnieniem treści żądania reklamacyjnego oraz potwierdzeniem zakupu (skan paragonu albo wyciąg z konta oraz skan biletu parkingowego), a także numer konta do ewentualnego zwrotu.
 - 7.2. Za datę wniesienia reklamacji uważa się:
 - 7.2.1. datę wysłania wiadomości e-mail na adres Zarządcy: fala@aquapark.lodz.pl – w przypadku reklamacji wysłanej drogą elektroniczną;
 - 7.2.2. datę nadania przesyłki poleconej zawierającej reklamację – w przypadku reklamacji wysłanej drogą pocztową;

- 7.2.3. datę sporządzenia reklamacji w kasach Aqua Park Łódź Sp. z o.o., al. Unii Lubelskiej 4 w Łodzi – w przypadku reklamacji zgłoszonej bezpośrednio w obiekcie.
- 7.3. Reklamacje wniesione po upływie wyznaczonego terminu oraz w inny sposób niż wymienione w pkt. 7.2.1. – 7.2.3. nie będą rozpatrywane.
- 7.4. Wnoszący reklamację zostanie powiadomiony, w terminie najpóźniej 14 dni od daty wpłynięcia reklamacji, o jej rozstrzygnięciu za pomocą listu polecanego lub wiadomości elektronicznej wysłanej na podany w zgłoszeniu reklamacyjnym adres e-mail.
8. Odholowanie Pojazdu.
- 8.1. Zarządca uprawniony jest do odholowania Pojazdu w razie zaistnienia nagłego zagrożenia – zastawiania drogi pożarowej, bądź innych Korzystających z Parkingu, korzystania z Miejsca Parkingowego bezumownie, co następuje w momencie pozostawienia Pojazdu na terenie Parkingu **po godzinach jego otwarcia** (tj. po godzinie 22:00), o ile Korzystający z Parkingu nie uzgodnił z Zarządcą dłuższego okresu parkowania.
- 8.2. Zarządca uprawniony jest do odholowania lub zatrzymania Pojazdu na koszt Korzystającego z Parkingu w przypadku, gdy nie wykona on ciężących na nim obowiązków wynikających z treści Regulaminu.
- 8.3. W razie odholowania Pojazdu, informacja o miejscu pozostawienia Pojazdu zostanie udzielona Korzystającemu z Parkingu mailowo z adresu: fala@aquapark.lodz.pl
- 8.4. Koszty odholowania, o których mowa powyżej zostaną zwrócone Zarządcy przez Korzystającego z Parkingu.
9. Koszty i egzekucja.
- 9.1. Nieopłacone w terminie:
- 9.1.1. Opłata dodatkowa lub
- 9.1.2. Odszkodowanie za nienależyte wykonanie Umowy Najmu lub
- 9.1.3. Koszty odholowania Pojazdu w przypadku, o którym mowa w punkcie 8, będą dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela Pojazdu uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK). Korzystający z Parkingu zostanie dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela Pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej w § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 września 2001 r. w sprawie centralnej ewidencji pojazdów (Dz.U. z 2001 r. Nr 106, poz. 1166 z późn.zm.), a także kosztami postępowania egzekucyjnego i windykacji.
- 9.2. Administratorem danych osobowych korzystających z parkingu jest Aqua Park Łódź Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi, przy al. Unii Lubelskiej 4.
- 9.3. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rodo@aquapark.lodz.pl.
- 9.4. Dane osobowe korzystających z Parkingu będą przetwarzane w następujących celach:
- 9.4.1. związanym z wykonaniem Umowy Najmu Miejsca Parkingowego zawartej pomiędzy Korzystającym z Parkingu a Aquaparkiem, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 9.4.2. związanym z realizacją prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora takich jak obrona i dochodzenie roszczeń, a także rozwiązywanie ewentualnych sporów wynikających z umowy najmu

- miejsca parkingowego przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- 9.4.3. w celu zapewnieniu porządku publicznego i bezpieczeństwa osób, a także ochrony mienia (monitoring wizyjny); podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 2 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 9.5. Zakres przetwarzanych danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego obejmuje nr rejestracyjny Pojazdu oraz wizerunek. Podczas wnoszenia opłaty za parkowanie bezgotówkowo przetwarzane będą numery rachunków płatniczych, w tym rachunków bankowych, numer karty płatniczej, inny identyfikator użytego instrumentu płatniczego. W przypadku dochodzenia w postępowaniu egzekucyjnym kosztów odholowania zakres przetwarzanych danych osobowych dodatkowo obejmuje dane właściciela pojazdu pozyskane z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK): imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, nr rejestracyjny pojazdu, marka, model, typ pojazdu, zdjęcie Pojazdu.
- 9.6. Źródło pochodzenia danych osobowych: bezpośrednio od Korzystającego z Parkingu lub w przypadku prowadzonej egzekucji - z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK).
- 9.7. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora i ich upoważnieni pracownicy, w związku z jej obsługą. Dostęp do danych osobowych mogą mieć również uprawnione podmioty dostarczające usługi informatycznej lub usług prawnych na rzecz Administratora, organy egzekucyjne, a także banki w związku z uiszczeniem opłaty za parkowanie bezgotówkowo. Nagrania z monitoringu mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
- 9.8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do osiągnięcia celów o których mowa w pkt 9.4. oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń. Nagrania obrazu Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej; po upływie tego okresu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z przepisami prawa.
- 9.9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9.10. Nie stosujemy zautomatyzowanego podejmowania decyzji ostatecznych, w tym profilowania.
- 9.11. Administrator nie przekazuje danych osobowych korzystających z parkingu do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
10. Postanowienia końcowe
- 10.1. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w każdym czasie.

Załącznik do regulaminu parkingu

CENNIK PARKINGU al. Politechniki 4

Parking czynny w godzinach 06:00 – 22:00

Rodzaj opłaty	Stawka	Uwagi
Opłata za pierwszą godzinę	3 PLN	Za postój do 60 minut
Każda kolejna rozpoczęta godzina	3 PLN	Naliczana po upływie pierwszej godziny postoj
Opłata eventowa (Event / Targi)	60 PLN	Obowiązuje w dniach targowych i eventowych. Uprawnia do wielokrotnego wjazdu i wyjazdu w godzinach otwarcia Parkingu (06:00 – 22:00).
Darmowy czas (wjazd i wyjazd)	10 min	Czas na odstąpienie od umowy lub przejazd bez opłat.
Czas na wyjazd po opłaceniu biletu	10 min	Limit czasu na opuszczenie terenu po uregulowaniu należności.
Zgubienie biletu / Opłata dodatkowa	100 PLN	Kara umowna za zgubienie biletu lub naruszenie regulaminu.